

Tikal, Flores, Petén 30 de Noviembre del 2016  
Informe No.11 - 2016

Licenciado. Juan Alberto Monzón Esquivel.  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 45-2016 por Servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 24-2016** correspondiente al periodo del mes de Noviembre del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **000135**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

##### **TEMPLO IV**

- Rellenado de excavación en lateral sur de escalinata ceremonial los niveles uno y dos donde fueron definidos los ejes de trayectoria, de los salientes norte y sur de escalinata ceremonial como también documentar toda evidencia arquitectónica insitus
- Asesoría en el cambio de bolsas y etiquetado de cerámica recolectada en excavación.
- Continuación con el lavado material cerámico y lítico recolectado de la excavación.

#### **REGISTRO PLANIMÉTRICO Y FOTOGRÁFICO:**

- Asesoría en el proceso de registro gráfico y calcado.
- Continuación con el registro fotográfico en las Actividades de excavación Templo IV.
- Continuación con el archivo gráfico y fotográfico de las actividades programadas.

#### **OTRAS ACTIVIDADES:**

##### **PROPUESTA:**

- Asesoría en la propuesta para la consolidación de rasgos arquitectónicos en estructura 5D-54 de la Acrópolis Central.
- Tabulación de datos para sacar metros cuadrados, para la consolidación de los cuatro niveles de la estructura 5D-54.

- Acompañamiento a Estudiantes de escuela primaria programa por el CCIT en el programa de concientización.

#### **REGISTRO FOTOGRAFICO:**

- Tabulación del registro fotográfico en Daños de la estructura 5D-54 en Acrópolis Sur y de otras áreas.
- Asesoría en el calcado grafico en estructura 5D-51, 3 dibujos (escultura Guacamayo)
- Apoyo en otras actividades solicitadas por la Asesor Técnico y de arqueología.
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

##### **TEMPLO IV**

- Relleno de trinchera en unidad 12 y 13 en el segundo y tercer cuerpo en lateral sur de escalinata ceremonial 4.21 mts<sup>2</sup> nivel uno y dos donde se definió el segundo y tercero cuerpos piramidales con sus descaltos,
- Se continúa con el etiquetado y cambio de bolsas en cerámica extraída de la excavación para la ubicación en el croquis de unidades.
- Continuación con la asesoría en el lavado de cerámica con el mismo objetivo anterior y poder marcarla con el número de unidad y nivel a la que pertenece.

#### **PROCESO DE LIMPIEZA:**

- Continuación con la limpieza y acomodamiento de piedras en el perímetro del basamento de sustentación en Templo IV, fachada Este, y tener los desechos en solo lugar como también ordenado.
- Continuación con la limpieza de desecho de la roca o sillares labrados con el objetivo de que no se mantengan regados basura que acumula el turismo en los cuerpos piramidales de templo IV.

#### **REGISTRO PLANIMÉTRICO:**

- Continuación con el proceso de registro gráfico en las Actividades de excavación de los laterales de escalinata ceremonial en Templo IV

#### **OTRAS ACTIVIDADES:**

##### **PROPUESTA:**

- Continuación con la elaboración y tabulación de datos para la propuesta de consolidación de los rasgos arquitectónicos en estructura 5D-54 de la Acrópolis Central. Esto para conocer el área total de los cuatro niveles a intervenir.

## REGISTRO FOTOGRAFICO:

- Continuación con el registro fotográfico en Daños de la estructura 5D-54 en Acrópolis Norte y de otras áreas. Con el propósito de tener la base de datos antes de la intervención.
  - Realización de Calco en dibujo Grafico de estructura 5D-51(escultura Guacamayo) con el objetivo de tener evidencia antes de su intervención.
  - Apoyo en otras actividades solicitadas por la Asesoría Unidad Técnica y Arqueología.
  - Acompañamiento a estudiantes de Escuela aledañas al Parque Nacional Tikal. Con el objetivo de concientizar a los alumnos en lo cultural y natural del parque Nacional Tikal.
  - Apoyo en el registro fotográfico en otras áreas de trabajo solicitado verbalmente por el Asesor de arqueología. Esto con el objetivo de tener un monitoreo en los edificios restaurados y así observar su comportamiento en el deterioro de muros y poder intervenirlos para detener los daños que ocasiona la naturaleza.
- 
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado a coordinación de arqueología, coordinación técnica.



José María Anavisca.

  


Ing. Dimas Gilardo  
Vo. B. Pérez Rivera  
Sub Administrador  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural